

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2018.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Csővár Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotta az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 4/2017. (III. 1.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.).

A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe tartozó csővári szervekre, valamint az államháztartás körébe nem tartozó csővári jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti alapítványokra, egyesületekre, valamint a közhasznú szervezetekre, illetve az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezetekre; a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja alapján civil szervezetekre: - civil társaság, - Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével –, - – a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány; (a továbbiakban együtt: támogatott).

A pályázat benyújtására jogosult a Csővár közigazgatási területén ténylegesen működő, ott székhellyel rendelkező támogatott.

Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljelleű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképeséggel rendelkező csővári székhellyel rendelkező és tevékenységét ténylegesen Csőváron folytató jogi személy (szervezet) részére a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli szolgáltatás vagy anyagi hozzájárulás.

A céljelleű támogatás lehet:

- a) eseti jelleű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt pénzbeli támogatást vagy anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást, vagy anyagi hozzájárulást.

Az önkormányzati forrásból nyújtott támogatás együttes összege akkor sem haladhatja meg a támogatási cél tervezett költségvetését, ha a támogatott azonos célja érdekében több önkormányzati forrást igényel.

A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

Támogatásban részesülhet az a támogatott:

- a) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújtott be,
- b) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylattal elszámolt,
- c) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs (adó, illeték, járulék, vám), és
- d) amelynek az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása.

Nem nyújtható támogatás, nem részesülhet támogatásban:

- a) a szervezet azon tevékenységéhez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja,
- b) olyan szervezet részére, amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- c) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. §-a alapján a honlapon közzétették,
- d) aki a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be,
- e) aki a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) nem felel meg az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés szerinti követelményeknek. Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki
 - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

- átlátható szervezetnek minősül.

g) aki az előző évben a támogató által biztosított támogatás felhasználásával nem számolt el, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegte.

A támogatási kérelmek a pályázati kiírás szerinti Pályázati adatlap kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

A kérelemhez csatolni kell:

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozatot.
- A kérelem benyújtásakor a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása és nincs köztartozása.
- A támogatást kérőnek nyilatkozni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 22. § (1) bekezdése szerinti ÁFA alanyiságról is.
- A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be.

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a pályázó képviselőjének nevét, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését; természetes személy pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét; a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható,
- c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget.
- d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
- e) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,

- f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy mi a támogatni kívánt tevékenység, a támogatási cél kormányzati funkciója,
- g) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról.

A pályázat benyújtási határideje: 2018. április 23. 16,00 óra.

A támogatás jellege: nyílt pályázat.

A finanszírozás módja: elszámolási kötelezettséggel terhelt előfinanszírozás.

A támogatott tevékenység megvalósításában nem lehet közreműködők bevonása.

(A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Amennyiben a támogatott alaptevékenysége alapján támogatás nyújtásra fordítja a támogatás összegét, a támogatottól köteles az Ö. előírásai szerinti elszámolást kérni, és azt az önkormányzat részére a benyújtott elszámoló lap mellékleteként csatolni.

A támogatott a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett önkormányzati forrást köteles – az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül – az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően átutalással lehet teljesíteni.

A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a képviselő-testület felé az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások:

A támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt összeg célnak megfelelő felhasználásáról elszámolni. Amennyiben a támogatott a Pályázati adatlapon nyilatkozik az önerő meglétéről, abban az esetben köteles az összes önkormányzati forrás, és a Pályázati adatlapon szerepeltetett önerő együttes összegének támogatási cél szerinti felhasználásáról elszámolni. Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat szükséges becsatolni:

aa) a kitöltött, pályázati kiírás szerinti Elszámoló lapot,

ab) az elszámolásban feltüntetett és melléklet bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges szerepeltetni, hogy a számla a támogatott célhoz kapcsolódóan milyen szolgáltatás vagy beszerzést tartalmaz és annak megtörténtét a támogatottnak aláírással igazolnia kell, a beszerzett termék felhasználóval történő átvételéről, annak dokumentálásáról gondoskodni kell,

ac) az elszámoláshoz fűzött bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét, majd az eredeti bizonylatról másolatot kell készíteni, és hitelesítési záradékkal ellátni, a számla mellé csatolni kell a kifizetés igazoló kiadási pénztárbizonylatokat, bankszámlakivonatokat is,

ad) szolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás/megbízás/szerződés hitelesített másolatának mellékelése is szükséges.

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni, vagy nyilvántartási rendszerét oly módon tovább részletezni, hogy abból a felhasználást alátámasztó adatok rendelkezésre álljanak. Az elszámolásban feltüntetett kiadások bizonylatainak eredeti példányain szükséges szerepeltetni, hogy a számla a támogatott célhoz kapcsolódóan milyen szolgáltatást vagy beszerzést tartalmaz és annak megtörténtét a támogatottnak aláírással igazolnia kell, a beszerzett termék felhasználóval történő átvételéről, annak dokumentálásáról gondoskodni kell,

továbbá szükséges feltüntetni a támogatót, a költségvetési rendelet vagy határozatszámot, illetve a támogatás jogcímét.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) a kitöltött, pályázati kiírás szerinti Elszámoló lapot, amely kiadás nemek szerinti felsorolást tartalmaz a támogatás terhére teljesített kifizetésekről,
- bb) az önkormányzati támogatás felhasználását részletező kimutatást (támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, egyéb kimutatást stb.)

Amennyiben az elkülönített tételes nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatásoknál előírt módon köteles teljesíteni. (6. § (1) aa)-ad) pontja szerint: Elszámoló lapon tételes felsorolás és a bizonylatok hitelesített másolata stb.)

Amennyiben a támogatott az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerinti adóalany és adólevonási joga van, akkor a számlákat kizárólag ÁFA tartalom nélkül szerepeltetheti az elszámolásban.

Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint:

- a) céljellegű támogatás esetében a cél megvalósulását követő második hónap utolsó napja, vagy legkésőbb tárgyév december 31.,
- b) általános működési támogatás esetében tárgyév december 31.,
- c) a felhalmozási célú támogatásoknál az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni, legkésőbb tárgyév december 31-ig.

Az elszámolási határidő meghosszabbítására, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítására nincs lehetőség.

A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatellátással megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoló lapon dokumentálni kell.

Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve fel kell hívni hiánypótlásra. Amennyiben a támogatott a

felszólítás kézhezvételétől számított 30 nap lejárta követően sem teljesít, az Ör. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatott köteles a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett önkormányzati forrást, illetve az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét – az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül – az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára legkésőbb december 31-ig visszafizetni.

Elállás a megállapodástól

Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatokat szolgáltatott.

A támogatott a támogatási megállapodás aláírását követően írásban elállhat a megállapodástól, ebben az esetben a teljes támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni.

Nyilvántartás és közzététel

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek.

A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a polgármesteri hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a támogatott nevét, címét,
- a támogatást nyújtó megnevezését,
- a támogatott képviselőjének nevét,
- a támogatás összegét és célját,
- az átutalás idejét,
- a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét,
- az elszámolás időpontját, valamint
- az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester, vagy az intézmény vezetője dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai

keretében, vagy a költségvetési rendelet módosítási kérelmében utólagosan tájékoztatja, vagy kéri a képviselő-testületet.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlható ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.


Nemez Pálné
polgármester

